

## Corso di Aggiornamento per Preposti – 6 ore (D.Lgs 81/2008 e s.m.i. – Accordo Stato Regioni 21.12.2011)

|  |  |
|--|--|
| <b>Corso Aggiornamento PREPOSTI</b>                                    | <b>c/o Sede Blumen Srl (Aula / VTC Sincrona)</b><br><b>Data:</b><br><b>26.02.2025 orario 09.00-16.00</b> |
| <b>Sede: BLUMEN SRL – VIALE RIMEMBRANZE, 21/7 – 20045 LAINATE (MI)</b> |  |

### a) Destinatari

Lavoratori cui è stato attribuito il ruolo di Preposto in materia di sicurezza e salute sul lavoro, secondo art. 2 comma 1 lett. e, D.Lgs 81/2008 e s.m.i., ovvero a tutti coloro che ricadono nel ruolo di preposto, con o senza investitura formale (quindi anche di fatto), in quanto in posizione di preminenza rispetto ad altri lavoratori.

Il Corso Aggiornamento per Preposti è pari ad 6 ore, risponde ai contenuti minimi indicati dall'art. 37 D.Lgs 81/2008 e s.m.i. e dell'Accordo Stato Regioni 21.12.2011 e viene erogato in funzione dell'obbligo formativo di tale figura in azienda, a cui competono specifici compiti, obblighi e responsabilità in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Le sanzioni **PENALI** per i datori di lavoro che non ottemperino all'obbligo formativo, sono quelle definite dall'art.55 del D.Lgs 81/2008: **la mancata formazione è punita con l'arresto da due a quattro mesi o con l'ammenda da 1.474,21 a 6.388,23 euro. Se la violazione per mancata formazione si riferisce a più di cinque lavoratori gli importi della sanzione sono raddoppiati, se la violazione si riferisce a più di dieci lavoratori gli importi della sanzione sono triplicati.**

### **E' previsto obbligatoriamente un aggiornamento biennale con durata minima di 6 ore.**

Ai sensi dell'art.37 comma 13 D.Lgs 81/2008 tra i requisiti per la partecipazione al corso, è necessaria obbligatoriamente la comprensione della lingua italiana.

### b) Obiettivi

Il corso fornisce a tali figure tutte le indicazioni e i criteri operativi per:

- svolgere con competenza i compiti a loro affidati in materia di sicurezza.
- ottemperare ai nuovi dettami normativi ed interpretarne le relative responsabilità.
- conoscenze sui rischi e metodi ritenuti indispensabili per affrontare e risolvere le problematiche connesse all'attuazione e alla gestione della sicurezza e salute sul lavoro.
- sviluppare capacità analitiche (individuazione dei rischi), progettuali (studio per la riduzione o l'eliminazione dei rischi).
- percezione del ruolo di preposto.

**c) Aspetti organizzativi**

I corsi sono tenuti da docenti che possiedono un'esperienza almeno triennale di docenza o insegnamento o professionale in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

La frequenza è obbligatoria. Verrà rilasciato l'attestato oltre che al superamento della verifica di apprendimento finale anche a seguito del riconoscimento della frequenza (almeno il 90% delle ore), direttamente al partecipante, che dovrà fornirlo all'azienda nei modi stabiliti.

**La quota di partecipazione al corso, che comprende le lezioni teoriche, la fornitura del materiale didattico e il rilascio dell'attestato di partecipazione, è di:**

**150 euro + iva 22% – Corso Aggiornamento Preposti– 6 ore**

**È prevista una riduzione del 10% sulla quotazione in caso di iscrizione di un secondo partecipante. Per iscrizioni di 3 o più partecipanti saranno proposte quotazioni dedicate.**

**Per iscriversi ad un corso è necessario inviare, via e-mail a [formazione@blumenweb.it](mailto:formazione@blumenweb.it) il modulo di partecipazione allegato, compilato in ogni sua parte, insieme alla distinta del bonifico bancario (IBAN IT 43 N 08374 32600 000004403646 intestato a BLUMEN Srl) a saldo della quota di adesione, in modo da registrare l'avvenuta iscrizione e per ricevere tempestivamente eventuali comunicazioni.**

**In caso di rinuncia alla partecipazione, dovremo averne comunicazione scritta almeno 3 giorni lavorativi precedenti la data di inizio corso. Oltre tale termine verrà fatturata la quota di partecipazione al corso.**

**d) Programma**

1. Principali soggetti del sistema di prevenzione aziendale: compiti, obblighi, responsabilità;
2. Relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione;
3. Definizione e individuazione dei fattori di rischio;
4. Incidenti e infortuni mancati;
5. Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri;
6. Valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera;
7. Individuazione misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione;
8. Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro, e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a loro disposizione.

**MODULO DI PARTECIPAZIONE**  
**CORSO AGGIORNAMENTO PREPOSTI (6 ore)**  
**26.02.2025 orario 09.00-16.00**

**BLUMEN SRL – VIALE RIMEMBRANZE, 21/7 – 20045 LAINATE (MI)**

*Si prega di inviare la presente scheda di registrazione insieme alla distinta dell'avvenuto pagamento, compilata in ogni sua parte, alla segreteria organizzativa [formazione@blumenweb.it](mailto:formazione@blumenweb.it)*

|       |                    |         |
|-------|--------------------|---------|
| Ditta | Codice SDI e/o PEC | N° dip. |
|-------|--------------------|---------|

Riduzione 10% sul secondo iscritto

| Partecipanti: | Nome | Cognome | CODICE FISCALE |
|---------------|------|---------|----------------|
|               |      |         |                |
|               |      |         |                |
|               |      |         |                |

Corso Agg.to Preposti 6 ore (Aula)  
 Corso Agg.to Preposti 6 ore (VTC)

|                  |    |
|------------------|----|
| Sede Legale. Via | n° |
|------------------|----|

|       |        |       |
|-------|--------|-------|
| Città | C.A.P. | Prov. |
|-------|--------|-------|

Indirizzo al quale inviare fattura (se differente da Sede Legale)

|          |     |
|----------|-----|
| Telefono | Fax |
|----------|-----|

|                               |        |
|-------------------------------|--------|
| PARTITA IVA<br>CODICE FISCALE | e-mail |
|-------------------------------|--------|

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle informazioni generali e delle modalità di iscrizione e di accettarle tutte, in particolare modo per quanto riguarda la quota di iscrizione, e le modalità di rinuncia. Dichiara altresì, consapevole delle sanzioni penali previste, di rispettare eventuali prerequisiti per la partecipazione e di manlevare BLUMEN SRL da qualsivoglia responsabilità in merito.

**REGOLAMENTO UE 2016/679 INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679, in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati raccolti saranno utilizzati da BLUMEN Srl titolare del trattamento, al fine di registrare la partecipazione al corso nonché per l'eventuale promozione di ulteriori iniziative dalla stessa organizzate. I dati forniti saranno inseriti nelle ns. banche dati e saranno trattati, anche con modalità informatiche, da ns. personale incaricato del loro trattamento; essi potranno essere comunicati ai docenti dei corsi. Per i diritti riservati all'interessato, si rimanda al Regolamento UE 2016/679.

Il/la sottoscritto/a dichiara ai sensi del Regolamento UE 2016/679 di avere preso visione dell'informativa ed acconsente al trattamento dei dati personali nei limiti del suddetto Regolamento.

Timbro e Firma